

**Принято:**

Общим собранием работников  
ЧДОУ «Волшебная страна»  
протокол № 1  
от «31» 07 2018 г.

**Утверждено:**

Директор ЧДОУ  
«Волшебная страна»  
*Полякина Т.П.*  
приказ № 14/0  
от «31» 07 2018 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке сохранения места за воспитанником, перевода и  
отчисления воспитанников частного дошкольного  
образовательного учреждения «Волшебная страна»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 30 п.2, ст.57, 61, 62 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»; Приказом «Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 г.№ 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»; Уставом частного дошкольного образовательного учреждения «Волшебная страна».

1.2 Изменения и дополнения в данное Положение вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

1.3. Настоящее положение регулирует:

- порядок сохранения места за воспитанником в ЧДОУ,
- порядок перевода воспитанников из ЧДОУ в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности,
- порядок отчисления воспитанников из ЧДОУ

## **2. Порядок перевода воспитанников ЧДОУ из группы в группу**

2.1. Перевод воспитанников групп общеразвивающей направленности на следующую возрастную ступень освоения основной образовательной программы дошкольного образования осуществляется на основании приказа директора ЧДОУ на первое сентября текущего года.

2.2. Перевод обучающегося (воспитанника) из группы в группу оформляется распорядительным актом (приказом) директора ЧДОУ.

## **3. Порядок перевода воспитанников ЧДОУ в другое образовательное учреждение**

3.1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся (воспитанников) из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования соответствующих уровня и направленности, осуществляется на основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г. №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования соответствующих уровня и направленности».

3.2. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей образовательной организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Департамент образования Администрации городского округа Самара для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в ЧДОУ в заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в

принимающую организацию.

3.3. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.4. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода директору ЧДОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации; выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело).

3.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из ЧДОУ не допускается.

#### **4. Порядок отчисления воспитанников из ЧДОУ**

4.1. Образовательные отношения прекращаются по окончанию срока действия Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования ЧДОУ в связи с отчислением воспитанника из ЧДОУ на основании личного заявления родителей (законных представителей) воспитанника.

4.2. Отчисление воспитанника из ЧДОУ производится в следующих случаях:

- в связи освоением основной образовательной программы дошкольного образования (завершением обучения);
- досрочно;
- по обстоятельствам не зависящим от воли сторон.

4.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое ОУ;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ЧДОУ;
- по инициативе ЧДОУ при систематическом невыполнении родителями (законными представителями) условий договора об образовании, уведомив их об этом за 5 дней;
- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника осуществляется при условии оплаты ЧДОУ фактически понесенным им расходов.

4.5. При принятии решения о прекращении деятельности ЧДОУ в соответствии с распорядительным актом учредителя, директор ЧДОУ обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течении пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности ЧДОУ, а также

разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.

4.6. Отчисление оформляется заявлением родителей (законных представителей) воспитанника и приказом директора ЧДОУ.

4.7. При прекращении образовательных отношений директор ЧДОУ или лицо уполномоченное выдает родителям (законным представителям) под роспись медицинскую карту ребенка.

4.8. Отчисление воспитанников из ЧДОУ оформляется приказом директора ЧДОУ.

## **5. Сохранение за воспитанником места в ЧДОУ**

5.1. За воспитанником сохраняется место в ЧДОУ на период:

- болезни воспитанника;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- пребывания в условиях карантина в ЧДОУ;
- иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по письменному заявлению родителей (законных представителей).

5.2. Основания сохранения места за воспитанником указываются в договоре об образовании, заключенном с родителями (законными представителями) ребенка при зачислении в ЧДОУ.