

Принято:

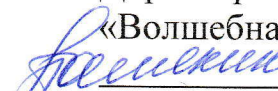
Общим собранием работников
ЧДОУ «Волшебная страна»

протокол № 1
от «31» 04 20 18 г.

Утверждено:

Директор ЧДОУ

«Волшебная страна»

 Палыкина Т.П./

приказ № 14/05
от «31» 04 20 18 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления, взимания и расходования
родительской платы за присмотр и уход за ребенком в частном дошкольном
образовательном учреждении «Волшебная страна»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 31.07.2014 N 08-1002 «О направлении методических рекомендаций»;
- Уставом частного дошкольного образовательного учреждения "Волшебная страна»; и определяет порядок взимания родительской платы за содержание ребенка (оказание услуг по уходу и присмотру) в частном дошкольном образовательном учреждении «Волшебная страна» г. Самара, (далее – ЧДОУ) и предоставления льготы по родительской плате отдельным категориям семей.

1.2. Настоящее Положение регламентирует отношения, возникающие между ЧДОУ и родителями (законными представителями) по оплате за содержание ребенка (оказание услуг по уходу и присмотру) (далее - родительская плата).

2. Родительская плата за содержание ребенка в ЧДОУ

2.1. Оплата за содержание ребенка в ЧДОУ производится на основании договора между образовательной организацией и законными представителями ребенка.

2.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в образовательной организации, другой – у родителей (законных представителей).

2.3. Плату за присмотр и уход за ребенком устанавливает ЧДОУ по согласованию с Учредителем. Расчет суммы производится исходя из общих затрат на оказание услуг по уходу и присмотру.

2.4. Размер родительской платы за содержание ребенка в ЧДОУ может корректироваться в связи с ростом инфляции по согласованию с Учредителем, но не чаще одного раза в год.

2.5. Родительская плата вносится ежемесячно через учреждения банковской системы за текущий месяц не позднее 5 - го числа на расчетный счет ЧДОУ.

2.6. Перерасчет родительской платы производится в случаях непосещения ребенком образовательной организации по следующим причинам:

- болезнь ребенка, подтвержденная справкой медицинского учреждения;
- закрытие образовательной организации на карантин;
- отпуск родителей (законных представителей) по их заявлению о непосещении ребенком образовательной организации в данный период;
- закрытие образовательной организации для проведения плановых и внеплановых ремонтных работ,
- в связи с длительным домашним режимом (дооперационным, реабилитационным, после перенесенного заболевания).

2.7. Перерасчет производится на основании предоставленных подтверждающих документов.

2.8. ЧДОУ вправе принять решение о взимании родительской платы без учета затрат на питание с родителя (законного представителя) воспитанника в случае своевременного письменного уведомления родителем (законным представителем) о непосещении ребенком образовательной организации по причинам, не указанным в пункте 2.6. настоящего Положения.

2.9. Начисление родительской платы за текущий месяц производится ЧДОУ в первый рабочий день текущего месяца согласно календарному графику работы

образовательной организации и табелю учета посещаемости воспитанников за предыдущий месяц. Внесенная родительская плата за дни непосещения воспитанником образовательной организации учитывается за следующий месяц и подлежит возврату.

2.10. В случае отчисления воспитанника из ЧДОУ возврат переплаченной суммы родительской платы производится по приказу директора ЧДОУ на основании личного письменного заявления родителей (законных представителей) воспитанника.

2.11. В случае неуплаты по неуважительной причине родительской платы в течение 2 недель после установленного срока, воспитанник ЧДОУ не допускается в нее до погашения долга, а при не погашении долга в течение месяца - отчисляется из образовательного учреждения.

3. Льготы по родительской плате за содержание ребенка в ЧДОУ

3.1. Предоставление льгот по родительской плате осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих право на льготу, поданных в образовательное учреждение. Льгота предоставляется на период действия соответствующего основания. В случае утраты родителями (законными представителями) оснований для предоставления льготы по оплате за содержание детей в образовательных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования они обязаны в течение 14 дней уведомить об этом директора ЧДОУ.

3.2. Решение о предоставлении льготы по родительской плате (от 15 до 50 %) принимаются педагогическим советом ЧДОУ исходя из экономической ситуации в организации.

3.3. Льготы по родительской плате предоставляются:

- семьям, в которых оба родителя (единственный родитель) являются инвалидами 1 и 2 группы;
- семьям, где родитель является сотрудником ЧДОУ;
- семьям, где двое и более детей одновременно посещают ЧДОУ;
- законным представителям детей-сирот;
- семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации.

3.4. В случае наличия у родителей (законных представителей) двух и более оснований на получение льгот по оплате за содержание детей в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, им предоставляется только одна льгота по выбору.

3.5. Льготным категориям граждан перерасчет родительской платы производится со дня подачи документов, подтверждающих право на льготы.

3.6. Образовательное учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования вправе проводить проверку оснований, на которые ссылаются родители (законные представители) для получения льготы.

3.7. В случае выявления недостоверности сведений (документов), предоставленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на получения льгот в соответствии с настоящим положением, родительская плата в размере предоставленной льготы подлежит возмещению родителями (законными представителями) в установленном порядке.

4. Расходование родительской платы

4.1. Сумма средств, полученная в качестве родительской платы, направляется на реализацию уставной деятельности.

4.2. Родительская плата в полном объеме учитывается в плане финансово-хозяйственной деятельности ЧДОУ.

4.3. Расходование денежных средств, поступивших в ЧДОУ в качестве родительской платы, осуществляется в рамках комплекса мер по организации питания воспитанников, хозяйственно-бытовому обслуживанию и обеспечению соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены и включают в себя: расходы, связанные с: обеспечением и реализацией основной общеобразовательной программы дошкольного образования (оплата труда педагогических работников, руководителей с начислениями, приобретение предметов снабжения и расходных материалов (учебные расходы), командировки и служебные разъезды, оплата услуг связи, книгоиздательской продукции и периодических изданий, прочие текущие (учебные) расходы на закупку товаров и оплату услуг); присмотром и уходом за детьми (оплата труда педагогических работников, осуществляющих присмотр и уход, учебно-вспомогательного персонала и рабочих с начислениями, оплата расходов на питание, приобретение расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены, оплата транспортных услуг, а также расходы, связанные с эксплуатацией зданий, сооружений и оборудования (оплата текущего ремонта зданий и сооружений, мебели, инвентаря и оборудования); оплата содержания помещений и коммунальных услуг; прочие текущие (эксплуатационные) расходы на закупку товаров и оплату услуг). Расходы, осуществляемые за счет субсидий, предоставляемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации, исключаются из расходов, связанных с обеспечением и реализацией основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

5. Заключительная часть.

5.1. ЧДОУ имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству о ведении деятельности частным дошкольным образовательным учреждением.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом директора ЧДОУ.

5.3. Настоящее положение действует до принятия нового нормативного документа.

5.4 Контроль за учет начисления родительской платы и за своевременность внесения родительской платы возлагается на директора ЧДОУ.