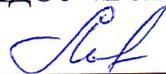


Принят общим собранием трудового
коллектива
Одобен педагогическим советом
Протокол № 6 от 27 августа_2025г.

«Утверждаю»

Директор по методической работе и
общим вопросам

ЧДОУ «Волшебная страна» г.о. Самары



Малынова О.В.

Директор ЧДОУ «Волшебная страна»
г.о. Самары



Палякина Т.П.



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

Частное дошкольное образовательное учреждение
«Волшебная страна»

на 2025– 2026 уч. гг.

САМАРА

2025

РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА

1. Цель и задачи работы ДОУ на 2025 – 2026 учебный год;
2. Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения;
3. Информационно – аналитическая деятельность;
4. Организационно – методическая работа ДОУ;
5. Повышение квалификации педагогов;
6. Инновационная деятельность в ДОУ;
7. Изучение деятельности дошкольного образовательного учреждения и контроль;
8. Работа с родителями;
9. Административно – хозяйственная деятельность.

Годовой план ЧДОУ «Сказочный мир»

на 2025/26 учебный год составлен в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (в ред. от 29.12.2022г.);
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013г. № 1155 (в ред. от 8.11.2022г.);
- Федеральной образовательной программой дошкольного образования, утвержденной приказом Министерства просвещения РФ от 25.11.2022г. № 1028;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиеническими нормативами и требованиями к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021г. № 2;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. № 28;
- СП 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям общественного питания населения», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020г. № 32;
- и другими нормативными и методическими документами.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.

На основании выводов и результатов анализа деятельности ЧДОУ «Волшебная страна» за 2024/2025 учебный год определены цель и задачи учреждения на 2025 – 2026 учебный год:

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:

1. Охрана и укрепление физического здоровья, осуществление единого подхода в обучении детей здоровому образу жизни, формирование культурно-гигиенических навыков;
2. "Формирование профессиональных компетенций педагога ДОО, их влияние на образовательный процесс".
3. "Использование педагогических технологий во взаимодействии ДОО с семьями воспитанников".

2. НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ.

Цель работы по реализации блока:

Приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

<i>№ п\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1.	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы ДОУ на	в течение года	Заведующая

	2025 – 2026 уч. год.		
2.	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2025 – 2026 уч. год	в течение года	Заведующая
3.	Внесение изменений в нормативно – правовые документы по необходимости	в течение года	Заведующая
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Заведующая
5.	Производственные собрания и инструктажи	в течение года	Заведующая
6.	Приведение в соответствии с требованиями должностных инструкций и инструкций по охране труда работников ДОУ	в течение года	Заведующая

3. ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ, РАБОТА С КАДРАМИ.

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

<i>№ п/п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	Заведующая
2	Подведение итогов деятельности ДОУ за 2025 – 2026 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов: · проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: · анализ воспитательно-	август 2025	Заведующая, Методист, Завхоз, Медсестра, Педагоги ДОУ.

	<p>образовательного процесса в ДОУ;</p> <ul style="list-style-type: none"> · анализ состояния материально – технической базы; · анализ реализации инновационных технологий в ДОУ; · анализ педагогических кадров и др.; · анализ заболеваемости детей. 		
3	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2025 – 2026 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	август 2025	Заведующая, Методист, Педагоги ДОУ
4	Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов	август 2025	Педагоги ДОУ
5	Проведение педсоветов, инструктажей, и других форм информационно – аналитической деятельности.	в течение года	Заведующая, Методист
6	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	в течение года	Заведующий, Методист, Педагоги ДОУ

4. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ДОУ.

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ; совершенствование и развитие с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством педагогической деятельности.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
-------	---------------------------------	------------------	-------------

1	<p><u>Педагогический совет №1</u></p> <p>Установочный.</p> <p>«Перспективы работы ДОУ на 2025 – 2026 уч. год</p>	Август 2025	Заведующая, Методист, Педагоги ДОУ.
	<p><u>Педагогический совет № 2</u></p> <p>«Охрана и укрепление физического здоровья детей с ОВЗ, осуществление единого подхода в обучении детей здоровому образу жизни, формирование культурно-гигиенических навыков»</p>	Октябрь 2025	Заведующая, Методист, Педагоги ДОУ.
	<p><u>Педагогический совет № 3</u></p> <p>"Использование педагогических технологий во взаимодействии ДОО с семьями воспитанников с ОВЗ".</p>	Январь 2026	Заведующая, Методист, Педагоги ДОУ.
	<p><u>Педагогический совет № 4</u></p> <p>«Формирование профессиональных компетенций педагога ДОО, их влияние на образовательный процесс»</p>	Апрель 2026	Заведующая, Методист, Педагоги ДОУ.
	<p><u>Педагогический совет № 5</u></p> <p>"Подведение итогов работы ДОУ за 2025-2026уч.г."</p>	Май 2026	Заведующая, Методист, Педагоги ДОУ.

2	<p><u>Консультации</u></p> <ul style="list-style-type: none"> · «Адаптация ребенка с ОВЗ в условиях ДОУ»; · «Построение эффективного общения педагога и родителей детей с ОВЗ, переход к продуктивному взаимодействию детского сада и семьи» - «Укрепление здоровья детей дошкольного возраста через занятия физической культурой и АФК» · «Профессиональные компетенции педагога ДОО» · «Профилактика травматизма в летний период». 	<p>Сентябрь</p> <hr/> <p>Ноябрь</p> <hr/> <p>Январь</p> <hr/> <p>Март</p> <hr/> <p>Май</p>	Методист

5. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ДОУ.

Цель работы по реализации блока: *Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую повышать профессиональную компетентность педагогов и совершенствовать педагогическое мастерство.*

<i>№ п\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1.	· Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников	сентябрь	Заведующий, Методист

	<ul style="list-style-type: none"> · Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. · Составление банка данных о прохождении педагогами курсовой подготовки 		
2.	Прохождение педагогами курсов:	по плану курсовой подготовки	Педагоги ДОУ Ответственный – Методист
3.	Посещение педагогами методических объединений района	по плану м.о.	Педагоги ДОУ Ответственный - Методист
4.	<ul style="list-style-type: none"> · Организация работы педагогов по самообразованию. · Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. · Организация выставок методической литературы. · Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год. 	в течение года	Методист Педагоги ДОУ
5.	Приобретение новинок методической литературы в течение года	в течение года	Методист Педагоги ДОУ

6. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ.

Цель работы по реализации блока: *обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.*

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
----------	---------------------------------	------------------	-------------

1	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий. Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальный подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие)	в течение года	Педагоги ДОУ
2	Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	в течение года	Методист Педагоги ДОУ
3	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ.	в течение года	Педагоги ДОУ
4	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	май	Методист

7. ИЗУЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ И КОНТРОЛЬ.

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	<p>Планирование деятельности администрации ДОУ по контролю на 2025 - 2026 учебный год</p> <p>(по функциональным обязанностям)</p> <ul style="list-style-type: none"> · Контроль за функционированием ДОУ в целом · Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДОУ 	в течение года	Заведующий Методист

	<ul style="list-style-type: none"> · Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей · Контроль за состоянием материально – технического состояния ДОУ 		<p>Медсестра</p> <p>Завхоз</p>
2	<p>Планирование контроля на 2025 – 2026 учебный год</p> <p>(по видам)</p> <p><u>текущий</u> (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога)</p> <p><u>итоговый</u> (цель: выявление готовности детей к обучению в другом ДОУ)</p> <ul style="list-style-type: none"> · контроль за уровнем реализации программы. <p><u>оперативный</u> (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы)</p> <ul style="list-style-type: none"> · Подготовка групп и ДОУ в целом к новому учебному году. · Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий первой младшей группе. · Состояние физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ. · Контроль за подготовкой ДОУ к осеннее - зимнему периоду · Контроль по реализации 	<p>В течение года</p> <p>Май</p> <p>В течение года</p> <p>август</p> <p>август-сентябрь</p> <p>в течение года</p> <p>октябрь-</p>	<p>Методист</p> <p>Заведующий</p>

	<p>приоритетного направления работы в ДОУ (речевое и социально-коммуникативное развитие)</p> <ul style="list-style-type: none"> · Контроль за организацией прогулок. · Соблюдение должностных обязанностей, правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, инструкций по охране труда · Соблюдение гигиенических и педагогических норм · Контроль за соблюдением режима дня, графика проведения НОД <p><u>взаимоконтроль</u> (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ)</p> <ul style="list-style-type: none"> · взаимопосещение занятий <p><u>самоанализ</u> (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления)</p>	<p>ноябрь</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p>	<p>Медсестра</p> <p>Педагоги ДОУ</p>
3	<p><u>(по направлениям работы) :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> · Контроль методической работы и образовательного процесса. · Контроль за кадрами. · Административный контроль питания. · Контроль состояния материально – технической базы ДОУ 	<p>в течение года</p>	<p>Заведующий</p> <p>завхоз</p>

8. РАБОТА ДОУ С РОДИТЕЛЯМИ.

Цель работы по реализации блока: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей

<i>№ п\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	Разработка системы работы с семьями с детьми с ОВЗ.	август-сентябрь	Заведующий Педагоги ДОУ
2	Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2025 – 2026 учебный год.	август	Педагоги ДОУ
3	Сбор банка данных по семьям воспитанников Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: - анкетирование, наблюдение, беседы	сентябрь	Педагоги ДОУ Психолог
4	<u>Нормативно-правовое обеспечение</u> Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в ДОУ	сентябрь	Заведующий
5	<u>Наглядная информация</u> · Оформление папок –передвижек (ширм): - по правилам дорожного движения и детского травматизма в разные периоды (сезоны); - по вопросам воспитания и обучения; - по вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разные сезонные периоды;	в течение года	Педагоги ДОУ Медсестра

	- по вопросам оздоровительной работы.		
6	<u>Выставки</u> <ul style="list-style-type: none"> · Оформление праздничных газет и поздравлений · Оформление фотовыставок · Оформление выставок детских работ · Выставки поделок · Выставки рисунков 	в течение года	Педагоги ДОУ Родители
7	<u>Конкурсы (с родителями)</u> <ul style="list-style-type: none"> · «Осенняя фантазия»- поделки из овощей · «Лучшая новогодняя поделка» · «Семейная матрёшка» (создание фото альбома) 	Октябрь Декабрь Март	Воспитатели ДОУ Родители

8	<p><u>Консультации:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - «Рекомендации по адаптации детей к детскому саду» - «Роль семьи в дошкольном образовании РФ» - «Семейные традиции» «Новогодние каникулы - как способ сплочения семьи» - «Совместное воспитание детей родителями и педагогами ДОО» - «Роль родителей при проведении мероприятий ДОО по внедрению ФГОС ДО» - «Воспитание мальчиков и девочек» - «Расскажите детям о войне» - «Солнце доброе и злое» - «Отдых с ребёнком летом» 	В течение года	Педагоги ДОУ Психолог
---	--	----------------	--------------------------

9. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДООУ.

Цель работы по реализации блока: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Работа по эстетическому оформлению помещений	сентябрь	Методист Педагоги ДООУ
2	<u>Общие производственные собрания:</u> · Ознакомление с приказами по ДООУ на новый учебный год · Торжественное собрание: «День работников дошкольного образования»	сентябрь	Заведующая
3	<u>Производственные совещания</u> · Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности. · Соблюдение требований САН и ПИН	сентябрь	Заведующая
4	Работы с обслуживающими организациями.	в течение года	Заведующая Завхоз
5	Обогащение предметно – развивающей среды ДООУ	в течение года	Заведующая Методист Завхоз Педагоги ДООУ
6	Инвентаризация в ДООУ	октябрь	Завхоз
7	Текущие ремонтные работы	в течение года	Завхоз

