

Принято:

Общим собранием работников
ЧДОУ «Волшебная страна»
протокол № 1
от «02» 09 2016 г.

Утверждено:

Директор ЧДОУ

«Волшебная страна»

Полякина Т.П.

приказ № 02/09-16
от «02» 09 2016 г.



Положение о Педагогическом совете ЧДОУ

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете ЧДОУ (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ЧДОУ.

1.2. Педагогический совет ЧДОУ (далее Совет) – постоянно действующий коллегиальный орган управления частного дошкольного образовательного учреждения « Волшебная страна» (далее – ЧДОУ), организованный в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального уровня педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник ЧДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решение, принятое Советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ЧДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками ЧДОУ, директором ЧДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в Положение вносятся Советом и принимаются на его заседании.

1.6. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Педагогического совета ЧДОУ

2.1. Задачами Совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности ЧДОУ;
- внедрение в практику работы ЧДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального уровня, развитие творческой активности педагогических работников ЧДОУ.

3. Функции Педагогического совета ЧДОУ

3.1. Совет:

- организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования;
- обсуждает и принимает локальные акты ЧДОУ, касающиеся образовательной деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности ЧДОУ;
- выбирает из реестра примерную образовательную программу; обсуждает, принимает: образовательную программу ЧДОУ, отчет о результатах самообследования, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в образовательной деятельности;
- обсуждает проект плана работы на учебный год ЧДОУ и рекомендует к утверждению проект плана работы на учебный год ЧДОУ;
- принимает план работы на учебный год ЧДОУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности ЧДОУ;
- обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- принимает решение по размещению на официальном сайте в сети «Интернет» информации, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- организует научно-методическую работу, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди членов Совета ЧДОУ;
- рассматривает вопросы организации дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности, не реже одного раза в три года, переподготовки;
- подводит итоги деятельности ЧДОУ за учебный год;
- заслушивает отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, о ходе реализации образовательной программы ЧДОУ, о результатах самообразования педагогов;
- заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ЧДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в т. ч. о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Совета.

4. Права Педагогического совета ЧДОУ

4.1. Совет имеет право:

- участвовать в управлении ЧДОУ;
- направлять предложения и заявления в адрес заведующего ЧДОУ.

4.2. Каждый член Совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение Совета любой вопрос, касающийся

образовательной деятельности ЧДОУ, если его предложение поддержит не менее 1/3 присутствующих членов Совета ;

– при несогласии с решением Совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол Совета.

5. Организация управления Педагогическим советом ЧДОУ

5.1. В отдельных случаях на заседания Совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников, представители учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание Совета пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Председателем Совета является заведующий ЧДОУ.

5.3. Директор ЧДОУ приказом назначает секретаря Совета сроком на один учебный год.

5.4. Председатель Совета:

- организует деятельность Совета;
- информирует членов Совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета;
- определяет повестку дня Совета;
- контролирует выполнение решений Совета.

5.5. Совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ЧДОУ.

5.6. Заседания Совета созываются в соответствии с годовым планом работы ЧДОУ.

5.7. Заседание Совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава.

5.8. Решение Совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Совета.

5.9. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета. Результаты выполнения решений Совета оглашаются на следующем заседании Совета.

6. Взаимосвязи Педагогического совета ЧДОУ с другими органами управления.

6.1. Совет взаимодействует с коллегиальными органами управления ЧДОУ: Общим собранием работников ЧДОУ:

- представляет на ознакомление Общему собранию работников ЧДОУ материалы, разработанные на заседании Совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников ЧДОУ.

7. Ответственность Педагогического совета ЧДОУ

7.1. Совет несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательной программы ЧДОУ.

8. Делопроизводство Педагогического совета

8.1. Решения, принятые на заседании Совета оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируется:

– дата проведения заседания;

– количественное присутствие (отсутствие) членов Совета (с приложением списка присутствующих Ф.И.О., должность; и листа фиксации ознакомления отсутствующих с решением Совета);

– Ф.И.О, должность приглашенных участников Совета;

– повестка дня;

– ход обсуждения вопросов;

– предложения, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц;

– решения Совета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Доклады, тексты выступлений членов Совета хранятся в отдельной папке в течение 5 лет