

Принят общим собранием трудового
коллектива

Одобрено педагогическим советом

Протокол № 1 от 31 августа 2023г.

«Утверждаю»



Директор ЧПДОУ «Волшебная страна»

Палякина Т.П.

ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ

**Частное дошкольное образовательное учреждение
«Волшебная страна»**

на 2023– 2024 уч.гг.

САМАРА

2023

РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА

1. Цель и задачи работы ДООУ на 2022 – 2023 учебный год;
2. Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения;
3. Информационно – аналитическая деятельность;
4. Организационно – методическая работа ДООУ;
5. Повышение квалификации педагогов;
6. Инновационная деятельность в ДООУ;
7. Изучение деятельности дошкольного образовательного учреждения и контроль;
8. Работа с родителями;
9. Административно – хозяйственная деятельность.

Годовой план ЧДОУ «Сказочный мир»

на 2023/24 учебный год составлен в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (в ред. от 29.12.2022г.);
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013г. № 1155 (в ред. от 8.11.2022г.);
- Федеральной образовательной программой дошкольного образования, утвержденной приказом Министерства просвещения РФ от 25.11.2022г. № 1028;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиеническими нормативами и требованиями к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021г. № 2;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. № 28;
- СП 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям общественного питания населения», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020г. № 32;
- и другими нормативными и методическими документами.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2022 – 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД.

На основании выводов и результатов анализа деятельности ЧДОУ «Волшебная страна» за 2022/2023 учебный год определены цель и задачи учреждения на 2023 – 2024 учебный год:

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:

1. Охрана и укрепление физического здоровья, осуществление единого подхода в обучении детей здоровому образу жизни, формирование культурно-гигиенических навыков;
2. "Формирование профессиональных компетенций педагога ДОО, их влияние на образовательный процесс".
3. "Использование педагогических технологий во взаимодействии ДОО с семьями воспитанников".

2. НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ.

Цель работы по реализации блока:

Приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1.	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы ДОУ на	в течение года	Заведующая

	2023 – 2024 уч. год.		
2.	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2023 – 2024 уч. год	в течение года	Заведующая
3.	Внесение изменений в нормативно – правовые документы по необходимости	в течение года	Заведующая
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Заведующая
5.	Производственные собрания и инструктажи	в течение года	Заведующая
6.	Приведение в соответствии с требованиями должностных инструкций и инструкций по охране труда работников ДОУ	в течение года	Заведующая

3. ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ, РАБОТА С КАДРАМИ.

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	Заведующая
2	Подведение итогов деятельности ДОУ за 2022 – 2023 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов: · проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: · анализ воспитательно-	август 2023	Заведующая, Методист, Завхоз, Медсестра, Педагоги ДОУ.

	<p>образовательного процесса в ДОУ;</p> <ul style="list-style-type: none"> · анализ состояния материально – технической базы; · анализ реализации инновационных технологий в ДОУ; · анализ педагогических кадров и др.; · анализ заболеваемости детей. 		
3	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2023 – 2024 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	август 2023	Заведующая, Методист, Педагоги ДОУ
4	Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов	август 2023	Педагоги ДОУ
5	Проведение педсоветов, инструктажей, и других форм информационно – аналитической деятельности.	в течение года	Заведующая, Методист
6	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	в течение года	Заведующий, Методист, Педагоги ДОУ

4. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ДОУ.

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ; совершенствование и развитие с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством педагогической деятельности.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
-------	---------------------------------	------------------	-------------

1	<p><u>Педагогический совет №1</u></p> <p>Установочный.</p> <p><i>«Перспективы работы ДОУ на 2023 – 2024 уч. год</i></p>	Август 2023	Заведующая, Методист, Педагоги ДОУ.
	<p><u>Педагогический совет № 2</u></p> <p><i>«Охрана и укрепление физического здоровья, осуществление единого подхода в обучении детей здоровому образу жизни, формирование культурно-гигиенических навыков»</i></p>	Ноябрь 2023	Заведующая, Методист, Педагоги ДОУ.
	<p><u>Педагогический совет № 3</u></p> <p><i>"Использование педагогических технологий во взаимодействии ДОО с семьями воспитанников".</i></p>	Февраль 2024	Заведующая, Методист, Педагоги ДОУ.
	<p><u>Педагогический совет № 4</u></p> <p><i>«Формирование профессиональных компетенций педагога ДОО, их влияние на образовательный процесс»</i></p>	Апрель 2024	Заведующая, Методист, Педагоги ДОУ.
	<p><u>Педагогический совет № 5</u></p> <p><i>"Подведение итогов работы ДОУ за 2023-2024уч.г."</i></p>	Май 2020	Заведующая, Методист, Педагоги ДОУ.

2	<p><u>Консультации</u></p> <ul style="list-style-type: none"> · «Адаптация ребенка в условиях ДОУ»; · «Построение эффективного общения педагога с родителями, переход к продуктивному взаимодействию детского сада и семьи» -«Укрепление здоровья детей дошкольного возраста через занятия физической культурой» · «Профессиональные компетенции педагога ДОО» · «Профилактика травматизма в летний период». 	<p>Сентябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Январь</p> <p>Март</p> <p>Май</p>	Методист

5. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ДОУ.

Цель работы по реализации блока: Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую повышать профессиональную компетентность педагогов и совершенствовать педагогическое мастерство.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1.	· Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников	сентябрь	Заведующий, Методист

	<ul style="list-style-type: none"> Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. Составление банка данных о прохождении педагогами курсовой подготовки 		
2.	Прохождение педагогами курсов:	по плану курсовой подготовки	Педагоги ДОУ Ответственный – Методист
3.	Посещение педагогами методических объединений района	по плану м.о.	Педагоги ДОУ Ответственный - Методист
4.	<ul style="list-style-type: none"> Организация работы педагогов по самообразованию. Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. Организация выставок методической литературы. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год. 	в течение года	Методист Педагоги ДОУ
5.	Приобретение новинок методической литературы в течение года	в течение года	Методист Педагоги ДОУ

6. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ.

Цель работы по реализации блока: обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
----------	---------------------------------	---------------------	-------------

1	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий. Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальный подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие)	в течение года	Педагоги ДОУ
2	Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	в течение года	Методист Педагоги ДОУ
3	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ.	в течение года	Педагоги ДОУ
4	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	май	Методист

7. ИЗУЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ И КОНТРОЛЬ.

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	<p>Планирование деятельности администрации ДОУ по контролю на 2023 - 2024 учебный год</p> <p>(по функциональным обязанностям)</p> <ul style="list-style-type: none"> Контроль за функционированием ДОУ в целом Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДОУ 	в течение года	Заведующий Методист

	<ul style="list-style-type: none"> · Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей · Контроль за состоянием материально – технического состояния ДОУ 		Медсестра Завхоз
2	<p>Планирование контроля на 2023 – 2024 учебный год</p> <p>(по видам)</p> <p><u>текущий</u> (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога)</p> <p><u>итоговый</u> (цель: выявление готовности детей к обучению в другом ДОУ)</p> <ul style="list-style-type: none"> · контроль за уровнем реализации программы. <p><u>оперативный</u> (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы)</p> <ul style="list-style-type: none"> · Подготовка групп и ДОУ в целом к новому учебному году. · Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий первой младшей группы. · Состояние физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ. · Контроль за подготовкой ДОУ к осеннее - зимнему периоду · Контроль по реализации 	В течение года Май В течение года август август-сентябрь в течение года октябрь-	Методист Заведующий

	<p>приоритетного направления работы в ДОУ (речевое и социально-коммуникативное развитие)</p> <ul style="list-style-type: none"> · Контроль за организацией прогулок. · Соблюдение должностных обязанностей, правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, инструкций по охране труда · Соблюдение гигиенических и педагогических норм · Контроль за соблюдением режима дня, графика проведения НОД <p><u>взаимоконтроль</u> (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ)</p> <ul style="list-style-type: none"> · взаимопосещение занятий <p><u>самоанализ</u> (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления)</p>	<p>ноябрь</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p>	<p>Медсестра</p> <p>Педагоги ДОУ</p>
3	<p><u>(по направлениям работы) :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> · Контроль методической работы и образовательного процесса. · Контроль за кадрами. · Административный контроль питания. · Контроль состояния материально – технической базы ДОУ 	<p>в течение года</p>	<p>Заведующий</p> <p>завхоз</p>

8. РАБОТА ДОУ С РОДИТЕЛЯМИ.

Цель работы по реализации блока: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Разработка системы работы с родителями.	август-сентябрь	Заведующий Педагоги ДОУ
2	Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2023 – 2024 учебный год.	август	Педагоги ДОУ
3	Сбор банка данных по семьям воспитанников Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: - анкетирование, наблюдение, беседы	сентябрь	Педагоги ДОУ Психолог
4	<u>Нормативно-правовое обеспечение</u> Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в ДОУ	сентябрь	Заведующий
5	<u>Наглядная информация</u> · Оформление папок –передвижек (ширм): - по правилам дорожного движения и детского травматизма в разные периоды (сезоны); - по вопросам воспитания и обучения; - по вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разные сезонные периоды;	в течение года	Педагоги ДОУ Медсестра

	- по вопросам оздоровительной работы.		
6	<u>Выставки</u> <ul style="list-style-type: none"> · Оформление праздничных газет и поздравлений · Оформление фотовыставок · Оформление выставок детских работ · Выставки поделок · Выставки рисунков 	в течение года	Педагоги ДОУ Родители
7	<u>Конкурсы (с родителями)</u> <ul style="list-style-type: none"> · «Осеннее настроение»- поделки из листьев · «Лучшая новогодняя елка» · «Ай да масленица» (поделки в русском народном стиле) 	Октябрь Декабрь Март	Воспитатели ДОУ Родители

8	<p><u>Консультации:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - «Рекомендации по адаптации детей к детскому саду» - «Роль семьи в дошкольном образовании РФ» - «Семейные традиции» «Новогодние каникулы - как способ сплочения семьи» - «Совместное воспитание детей родителями и педагогами ДОО» - «Роль родителей при проведении мероприятий ДОО по внедрению ФГОС ДО» - «Воспитание мальчиков и девочек» - «Расскажите детям о войне» - «Солнце доброе и злое» - «Отдых с ребёнком летом» 	В течение года	Педагоги ДОУ Психолог
---	--	----------------	--------------------------

9. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДООУ.

Цель работы по реализации блока: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Работа по эстетическому оформлению помещений	сентябрь	Методист Педагоги ДООУ
2	<u>Общие производственные собрания:</u> <ul style="list-style-type: none"> Ознакомление с приказами по ДООУ на новый учебный год Торжественное собрание: «День работников дошкольного образования» 	сентябрь	Заведующая
3	<u>Производственные совещания</u> <ul style="list-style-type: none"> Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности. Соблюдение требований САН и ПИН 	сентябрь	Заведующая
4	Работы с обслуживающими организациями.	в течение года	Заведующая Завхоз
5	Обогащение предметно – развивающей среды ДООУ	в течение года	Заведующая Методист Завхоз Педагоги ДООУ
6	Инвентаризация в ДООУ	октябрь	Завхоз
7	Текущие ремонтные работы	в течение года	Завхоз

