

Принят общим собранием трудового  
коллектива

Одобрен педагогическим советом

Протокол №\_1\_ от \_31\_августа\_2023г.

«Утверждаю»



Полякина Т.П.

## ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

**Частное дошкольное образовательное учреждение  
«Волшебная страна»**

на 2023– 2024 уч.гг.

САМАРА

2023

## **РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА**

1. Цель и задачи работы ДОУ на 2022 – 2023 учебный год;
2. Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения;
3. Информационно – аналитическая деятельность;
4. Организационно – методическая работа ДОУ;
5. Повышение квалификации педагогов;
6. Инновационная деятельность в ДОУ;
7. Изучение деятельности дошкольного образовательного учреждения и контроль;
8. Работа с родителями;
9. Административно – хозяйственная деятельность.

## **Годовой план ЧДОУ «Сказочный мир»**

**на 2023/24 учебный год составлен в соответствии с:**

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273- ФЗ (в ред. от 29.12.2022г.);
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013г. № 1155 (в ред. от 8.11.2022г.);
- Федеральной образовательной программой дошкольного образования, утвержденной приказом Министерства просвещения РФ от 25.11.2022г. № 1028;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиеническими нормативами и требованиями к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021г. № 2;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. № 28;
- СП 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям общественного питания населения», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020г. № 32;
- и другими нормативными и методическими документами.

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2022 – 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

На основании выводов и результатов анализа деятельности ЧДОУ «Волшебная страна» за 2022/2023 учебный год определены цель и задачи учреждения на 2023 – 2024 учебный год:

**ЦЕЛЬ РАБОТЫ:** построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

### **ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:**

1. Охрана и укрепление физического здоровья, осуществление единого подхода в обучении детей здоровому образу жизни, формирование культурно-гигиенических навыков;
2. "Формирование профессиональных компетенций педагога ДОО, их влияние на образовательный процесс".
3. "Использование педагогических технологий во взаимодействии ДОО с семьями воспитанников".

## **2. НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ.**

**Цель работы по реализации блока:**

*Приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.*

<i>№ п\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1.	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы ДОУ на	в течение года	Заведующая

	2023 – 2024 уч. год.		
2.	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2023 – 2024 уч. год	в течение года	Заведующая
3.	Внесение изменений в нормативно – правовые документы по необходимости	в течение года	Заведующая
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Заведующая
5.	Производственные собрания и инструктажи	в течение года	Заведующая
6.	Приведение в соответствие с требованиями должностных инструкций и инструкций по охране труда работников ДОУ	в течение года	Заведующая

### 3. ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ, РАБОТА С КАДРАМИ.

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	Заведующая
2	Подведение итогов деятельности ДОУ за 2022 – 2023 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов: <ul style="list-style-type: none"> <li>· проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям:</li> <li>· анализ воспитательно-         </li> </ul>	август 2023	Заведующая, Методист, Завхоз, Медсестра, Педагоги ДОУ.

	образовательного процесса в ДОУ; · анализ состояния материально – технической базы; · анализ реализации инновационных технологий в ДОУ; · анализ педагогических кадров и др.; · анализ заболеваемости детей.		
3	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2023 – 2024 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	август 2023	Заведующая, Методист, Педагоги ДОУ
4	Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов	август 2023	Педагоги ДОУ
5	Проведение педсоветов, инструктажей, и других форм информационно – аналитической деятельности.	в течение года	Заведующая, Методист
6	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	в течение года	Заведующий, Методист, Педагоги ДОУ

#### 4. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ДОУ.

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ; совершенствование и развитие с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством педагогической деятельности.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель

		Август 2023	
	<b><u>Педагогический совет №1</u></b>		Заведующая, Методист, Педагоги ДОУ.
	<b>Установочный.</b>		
	<b>«Перспективы работы ДОУ на 2023 – 2024 уч. год</b>	Ноябрь 2023	
	<b><u>Педагогический совет № 2</u></b>		Заведующая, Методист, Педагоги ДОУ.
	<b>«Охрана и укрепление физического здоровья, осуществление единого подхода в обучении детей здоровому образу жизни, формирование культурно-гигиенических навыков»</b>	Февраль 2024	
1	<b><u>Педагогический совет № 3</u></b>		Заведующая, Методист, Педагоги ДОУ.
	<b>"Использование педагогических технологий во взаимодействии ДОО с семьями воспитанников".</b>		
	<b><u>Педагогический совет № 4</u></b>	Апрель 2024	Заведующая, Методист, Педагоги ДОУ.
	<b>«Формирование профессиональных компетенций педагога ДОО, их влияние на образовательный процесс»</b>		
	<b><u>Педагогический совет № 5</u></b>	Май 2020	
	<b>"Подведение итогов работы ДОУ за 2023-2024уч.г."</b>		Заведующая, Методист, Педагоги ДОУ.

2	<p><b><u>Консультации</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· «Адаптация ребенка в условиях ДОУ»;</li> <li>· «Построение эффективного общения педагога с родителями, переход к продуктивному взаимодействию детского сада и семьи»</li> <li>-«Укрепление здоровья детей дошкольного возраста через занятия физической культурой»</li> <li>· «Профессиональные компетенции педагога ДОО»</li> <li>· «Профилактика травматизма в летний период».</li> </ul>	<p>Сентябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Январь</p> <p>Март</p> <p>Май</p>	Методист

## 5. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ДОУ.

Цель работы по реализации блока: Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую повышать профессиональную компетентность педагогов и совершенствовать педагогическое мастерство.

№ n\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников</li> </ul>	сентябрь	Заведующий, Методист

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки.</li> <li>Составление банка данных о прохождении педагогами курсовой подготовки</li> </ul>		
2.	Прохождение педагогами курсов:	по плану курсовой подготовки	Педагоги ДОУ Ответственный – Методист
3.	Посещение педагогами методических объединений района	по плану м.о.	Педагоги ДОУ Ответственный - Методист
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Организация работы педагогов по самообразованию.</li> <li>Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию.</li> <li>Организация выставок методической литературы.</li> <li>Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.</li> </ul>	в течение года	Методист Педагоги ДОУ
5.	Приобретение новинок методической литературы в течение года	в течение года	Методист Педагоги ДОУ

## 6. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ.

Цель работы по реализации блока: обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.

<i>№ n\n</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
------------------	--	-------------------------	--------------------

1	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий. Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальный подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие)	в течение года	Педагоги ДОУ
2	Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	в течение года	Методист Педагоги ДОУ
3	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ.	в течение года	Педагоги ДОУ
4	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	май	Методист

## 7. ИЗУЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ И КОНТРОЛЬ.

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ

<i>№ п\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	<p>Планирование деятельности администрации ДОУ по контролю на 2023 - 2024 учебный год</p> <p><b>(по функциональным обязанностям)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>. Контроль за функционированием ДОУ в целом</li> <li>. Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДОУ</li> </ul>	в течение года	Заведующий Методист

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей</li> <li>Контроль за состоянием материально – технического состояния ДОУ</li> </ul>		Медсестра Завхоз
2	<p>Планирование контроля на 2023 – 2024 учебный год</p> <p><b>(по видам)</b></p> <p><b>текущий</b> (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога)</p> <p><b>итоговый</b> (цель: выявление готовности детей к обучению в другом ДОУ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>контроль за уровнем реализации программы.</li> </ul> <p><b>оперативный</b> (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Подготовка групп и ДОУ в целом к новому учебному году.</li> <li>Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий первой младшей группе.</li> <li>Состояние физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ.</li> <li>Контроль за подготовкой ДОУ к осеннее - зимнему периоду</li> <li>Контроль по реализации</li> </ul>	<p>В течение года</p> <p>Май</p> <p>В течение года</p> <p>август</p> <p>август-сентябрь</p> <p>в течение года</p> <p>октябрь-</p>	Методист Заведующий

	<p>приоритетного направления работы в ДОУ (речевое и социально-коммуникативное развитие)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Контроль за организацией прогулок.</li> <li>· Соблюдение должностных обязанностей, правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, инструкций по охране труда</li> <li>· Соблюдение гигиенических и педагогических норм</li> <li>· Контроль за соблюдением режима дня, графика проведения НОД</li> </ul> <p><b><u>взаимоконтроль</u></b> (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· взаимопосещение занятий</li> </ul> <p><b><u>самоанализ</u></b> (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления)</p>	<p>ноябрь</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p>	<p>Медсестра</p> <p>Педагоги ДОУ</p>
3	<p><b><u>(по направлениям работы) :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Контроль методической работы и образовательного процесса.</li> <li>· Контроль за кадрами.</li> <li>· Административный контроль питания.</li> <li>· Контроль состояния материально – технической базы ДОУ</li> </ul>	<p>в течение года</p>	<p>Заведующий</p> <p>захвозд</p>

## 8. РАБОТА ДОУ С РОДИТЕЛЯМИ.

Цель работы по реализации блока: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей

<u>№ п\п</u>	<u>содержание основных мероприятий</u>	<u>сроки проведения</u>	<u>исполнитель</u>
1	Разработка системы работы с родителями.	август-сентябрь	Заведующий Педагоги ДОУ
2	Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2023 – 2024 учебный год.	август	Педагоги ДОУ
3	Сбор банка данных по семьям воспитанников  Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: - анкетирование, наблюдение, беседы	сентябрь	Педагоги ДОУ Психолог
4	<u>Нормативно-правовое обеспечение</u>  Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в ДОУ	сентябрь	Заведующий
5	<u>Наглядная информация</u>  . Оформление папок –передвижек (ширм):  - по правилам дорожного движения и детского травматизма в разные периоды (сезоны);  - по вопросам воспитания и обучения;  - по вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разные сезонные периоды;	в течение года	Педагоги ДОУ Медсестра

	- по вопросам оздоровительной работы.		
6	<p><u>Выставки</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Оформление праздничных газет и поздравлений</li> <li>· Оформление фотовыставок</li> <li>· Оформление выставок детских работ</li> <li>· Выставки поделок</li> <li>· Выставки рисунков</li> </ul>	в течение года	Педагоги ДОУ Родители
7	<p><u>Конкурсы (с родителями)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· «Осеннее настроение»- поделки из листьев</li> <li>· «Лучшая новогодняя елка»</li> <li>· «Ай да масленица» (поделки в русском народном стиле)</li> </ul>	Октябрь Декабрь Март	Воспитатели ДОУ Родители

8	<p><u>Консультации:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Рекомендации по адаптации детей к детскому саду»</li> <li>- «Роль семьи в дошкольном образовании РФ»</li> <li>- «Семейные традиции» «Новогодние каникулы - как способ сплочения семьи»</li> <li>- «Совместное воспитание детей родителями и педагогами ДОО»</li> <li>- «Роль родителей при проведении мероприятий ДОО по внедрению ФГОС ДО»</li> <li>- «Воспитание мальчиков и девочек»</li> <li>- «Расскажите детям о войне»</li> <li>- «Солнце доброе и злое»</li> <li>- «Отдых с ребёнком летом»</li> </ul>	В течение года	<p>Педагоги ДОУ Психолог</p>

## 9. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ.

Цель работы по реализации блока: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

<u>№ n\п</u>	<u>содержание основных мероприятий</u>	<u>сроки проведения</u>	<u>исполнитель</u>
1	Работа по эстетическому оформлению помещений	сентябрь	Методист Педагоги ДОУ
2	<u>Общие производственные собрания:</u>  · Ознакомление с приказами по ДОУ на новый учебный год  · Торжественное собрание: «День работников дошкольного образования»	сентябрь	Заведующая
3	<u>Производственные совещания</u>  · Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности.  · Соблюдение требований САН и ПИН	сентябрь	Заведующая
4	Работы с обслуживающими организациями.	в течение года	Заведующая Завхоз
5	Обогащение предметно – развивающей среды ДОУ	в течение года	Заведующая Методист Завхоз Педагоги ДОУ
6	Инвентаризация в ДОУ	октябрь	Завхоз
7	Текущие ремонтные работы	в течение года	Завхоз

