

Утвержден
Общим собранием учредителей
Протокол от «02» ноября 2015г.

Устав
Частного дошкольного образовательного учреждения
«Волшебная страна»



г. Самара
2015 г.

Управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Самарской области
17 ДЕК 2015

I. Общие положения

1. Частное дошкольное образовательное учреждение «Волшебная страна» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом.

Учредителем – собственником (далее – Учредитель) Учреждения является Палякина Татьяна Павловна (далее – Учредитель).

2. Полное наименование Учреждения – Частное дошкольное образовательное учреждение «Волшебная страна».

Сокращенное наименование Учреждения – ЧДОУ «Волшебная страна».

Организационно-правовая форма – частное учреждение.

Тип – дошкольная образовательная организация.

3. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными документами Учредителя, локальными нормативными актами Учреждения и настоящим уставом.

4. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией и не преследует извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

5. Учреждение является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансовую и хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, бюджет доходов и расходов и счет, открытый в установленном порядке, обособленное имущество, переданное ему в оперативное управление, печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием и другие необходимые для его деятельности реквизиты.

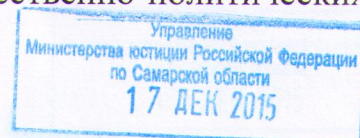
6. Учреждение приобретает права юридического лица с даты его государственной регистрации.

7. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с даты выдачи ему соответствующей лицензии (разрешения).

8. Учреждение выступает истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников (студии, клубы, психологические и социально-педагогические службы и др.) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и



религиозных движений и организаций (объединений).

11. Место нахождения Учреждения: 443114, Самарская область, г. Самара, ул. Стара-Загора, 142.

II. Цели и предмет деятельности, структура, компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

12. Целью деятельности Учреждения является реализация образовательных программ дошкольного образования, дополнительных общеразвивающих программ, присмотр и уход за детьми.

13. Предметом деятельности (видами деятельности) Учреждения является организация образовательного процесса по образовательным и адаптированным образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам.

14. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем филиале или представительстве, утвержденного приказом Директора.

15. Учреждение обладает автономией.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

16. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения, за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

17. Учреждение ведет делопроизводство и несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

III. Содержание образовательного процесса

18. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

19. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ: программы дошкольного образования и дополнительные общеобразовательные программы по следующим направлениям:

- художественно-эстетическая
- физкультурно-спортивное
- эколого-биологическое
- социально-педагогическое.

20. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

21. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

22. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

23. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

24. Прием заявлений на зачисление детей в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года. Заявления регистрируются в книге регистрации заявлений.

25. Основной структурной единицей Учреждения является группа воспитанников дошкольного возраста. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую и комбинированную направленность. Количество и соотношение возрастных групп детей в Учреждении определяются Учредителем. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и разных возрастов (разновозрастные группы).

Наполняемость групп устанавливается согласно правилам приема воспитанников в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

26. При приеме Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) поступающего воспитанника с настоящим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими

организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

27. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки воспитанников устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

28. Продолжительность обучения воспитанников в Учреждении на каждом этапе обучения - один год. Повторное обучение на каком-либо этапе может проводиться по желанию родителей (законных представителей) с учетом возраста воспитанника и состояния его здоровья.

29. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

IV. Участники образовательного процесса

30. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения. Воспитанники участвуют в управлении Учреждением через родителей (законных представителей).

31. Воспитаннику предоставляются академические права на:

1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей его психофизического развития и состояния здоровья;

2) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3) на иные академические права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

32. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических и других работников.

Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам не применяются.

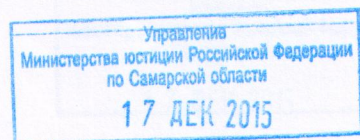
33. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

1) дать ребенку дошкольное образование в семье;

2) знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения и осуществление образовательного процесса;

3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

4) защищать права и законные интересы воспитанников;



5) другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

34. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

1) заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, устанавливающих режим дня и непосредственно образовательной деятельности воспитанников, соблюдать условия договоров, заключенных с Учреждением;

3) вносить плату за оказанные Учреждением образовательные услуги и услуги за содержание, присмотр и уход за воспитанниками в Учреждении в размере и сроки, установленные нормативными документами Учредителя;

4) нести ответственность за воспитание детей;

5) уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются федеральными законами, договором об образовании.

35. Родители (законные представители) воспитанников несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

36. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

37. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

4) иные права, предусмотренные законодательством РФ.

38. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости;

4) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные

законодательством Российской Федерации.

39. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья.

Педагогические работники несут иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

40. Комплектование Учреждения работниками осуществляется Директором Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации и штатным расписанием в пределах установленного фонда оплаты труда.

41. Трудовые отношения работника Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации, нормативным документам Учредителя, локальным нормативным актам Учреждения и настоящему уставу.

В случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, могут заключаться срочные трудовые договоры.

42. В Учреждении предусмотрены должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

43. Работники Учреждения имеют право на предоставление работы, обусловленной трудовым договором, своевременную и в полном объеме выплату заработной платы; обязаны добросовестно исполнять свои должностные обязанности; несут дисциплинарную, административную и иную ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

V. Управление Учреждением

44. Управление Учреждением осуществляется Учредителем.

45. К компетенции Учредителя относится:

- 1) утверждение устава Учреждения и вносимых в него изменений;
- 2) назначение на должность и освобождение от должности Директора Учреждения;
- 3) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования имущества;
- 4) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 5) осуществление контроля за использованием Учреждением переданного ему имущества и выделяемых средств, а также за соблюдением других обязательств, предусмотренных настоящим уставом;
- 6) принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- 7) создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- 8) согласование программы развития Учреждения.

Решения принимаются Учредителем единолично.

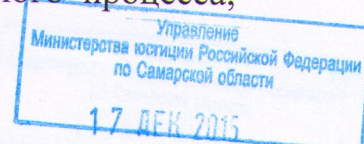
46. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Срок полномочий Директора 5 лет.

47. Директор Учреждения:

- 1) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в организациях, органах государственной власти, судах;
- 2) распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными документами Учредителя и настоящим уставом, заключает договоры, в том числе трудовые, соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета в банках;
- 3) издает приказы, распоряжения и другие локальные нормативные акты, обязательные для исполнения работниками Учреждения;
- 4) утверждает меню и контролирует организацию питания воспитанников;
- 5) утверждает штатное расписание Учреждения;
- 6) принимает на работу и увольняет работников Учреждения, заключает и расторгает трудовые договоры с ними, распределяет должностные обязанности, поощряет и налагает взыскания, выполняет иные права и обязанности работодателя в отношениях с работниками Учреждения;
- 7) создает условия для реализации образовательных программ;
- 8) утверждает образовательную программу Учреждения;
- 9) осуществляет контроль за качеством образовательного процесса;



10) утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и обеспечивает их соблюдение, а также соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил охраны труда, пожарной безопасности и режима антитеррористической защищенности;

11) обеспечивает ведение бухгалтерской, статистической и иной необходимой отчетности и представление ее в соответствующие органы государственной власти и Учредителю;

12) выполняет по согласованию с Учредителем иные функции, необходимые для обеспечения уставной деятельности Учреждения;

13) утверждает Положения о филиалах и представительствах Учреждения, локальные нормативные акты Учреждения.

48. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание), педагогический совет Учреждения.

49. Работниками Учреждения являются лица, участвующие в его деятельности на основе трудового договора. В общее собрание работников входят все работники Учреждения.

50. Общее собрание имеет право (компетенция):

1) разрабатывать устав Учреждения;

2) разрабатывать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и обсуждать вопросы трудовой дисциплины в Учреждении;

3) представлять Учредителю предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4) обсуждать форму и систему оплаты труда, в том числе размеры надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах средств, выделенных Учредителем на оплату труда;

5) рассматривать вопросы обеспечения условий безопасности и охраны здоровья воспитанников.

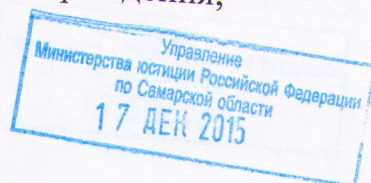
51. Общее собрание проводится не реже 1 раза в 2 года. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют более половины работников Учреждения. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Срок полномочий неограничен.

52. Управление педагогической деятельностью осуществляет педагогический совет Учреждения. Срок полномочий педагогического совета не ограничен.

В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. Родители (законные представители) воспитанников могут присутствовать на заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса.

53. Педагогический совет выполняет следующие функции (компетенция):

1) определяет стратегию образовательного процесса Учреждения;



- 2) принимает годовой план работы Учреждения;
- 3) обсуждает и одобряет решения по вопросам реализации направлений образовательной деятельности Учреждения;
- 4) разрабатывает образовательные программы, определяет выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий и методик (в том числе авторских) для использования в деятельности Учреждения по реализуемым образовательным программам;
- 5) обсуждает формы и методы образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения и принимает по ним решения;
- 6) выполняет иные функции, предусмотренные положением о педагогическом совете Учреждения.

54. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовали более половины от числа присутствующих на заседании членов педагогического совета.

Решения, принятые педагогическим советом в пределах своей компетенции и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками Учреждения.

Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два года.

VI. Имущество Учреждения

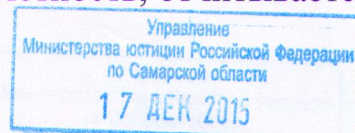
55. Учреждение пользуется имуществом, переданным ему Учредителем в оперативное управление, в соответствии с его назначением.

56. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, переданное Учреждению Учредителем;
- 2) плата за образовательные услуги и услуги за содержание, присмотр и уход за воспитанниками;
- 3) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 4) доходы от приносящей доход деятельности;
- 5) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

57. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Учреждения денежных средств ответственность по его обязательствам несет Учредитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

58. Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации бухгалтерский учет результатов хозяйственной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается



о результатах финансово-хозяйственной деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

59. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей Учреждения и соответствует им.

VII. Реорганизация и ликвидация Учреждения

60. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании. Решение о реорганизации или ликвидации принимается Учредителем

61. При ликвидации Учреждения его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

62. При реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и др.), передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации Учреждения – в соответствующий государственный (муниципальный) архив по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются Учреждением за счет средств Учредителя в соответствии с требованиями архивных органов.

VIII. Порядок внесения изменений в устав Учреждения

63. Изменения, вносимые в устав Учреждения, утверждаются Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

64. Изменения, вносимые в устав Учреждения, вступают в силу с даты их государственной регистрации.

прошито и пронумеровано

11

лист()

Александр

(подпись)

Итого в документе прошито, пронумеровано и скреплено
печатью *11 (одиннадцать)* листа (ов)

Заместитель начальника

Р.Д. Цыганов

Специалист Отдела регистрации

